

Vive la rentrée 2018

Vous êtes utilisateurs d'un de nos produits, nos équipes sont prêtes à vous accueillir du lundi au vendredi sans interruption de 8h30 à 18h00 au 04.42.54.12.12.

En dehors de ces horaires, ces quelques informations vous seront peut être utiles :

1. **Vous voulez tester votre matériel au restaurant scolaire**, pour vous assurer, qu'il sera opérationnel pour le premier jour de service.

Equipé d'un lecteur de biométrie rcm ou d'un lecteur de cartes sans écran tactile couleur, lancer le logiciel « Repas », cliquer sur le bouton « démarrer »,

Si le voyant de l'onglet « Terminaux » est gris, vérifier :

- A. que ce jour est bien entouré et de couleur blanche dans l'onglet « Paramètres/jours de service, sinon le modifier en conséquence
- B. que l'heure actuelle est bien comprise dans la période de restauration « Paramètres/période de restauration »

Si le voyant de l'onglet « Terminaux » est rouge, vérifier :

- A. que le lecteur est bien sous tension
- B. que le lecteur est bien raccordé à la prise informatique
- C. que le réseau administratif est bien opérationnel

Equipé d'un lecteur de cartes avec écran tactile couleur, aller dans l'onglet « Service de restauration » du logiciel AES

Si le voyant est gris, vérifier :

- A. que ce jour est bien entouré et de couleur blanche dans l'onglet « Paramètres/jours de service, sinon le modifier en conséquence
- B. que l'heure actuelle est bien comprise dans la période de restauration « Paramètres/période de restauration »

Si le voyant est orange ou rouge, vérifier :

- A. que le lecteur est bien sous tension
- B. que le lecteur est bien raccordé à la prise informatique
- C. que le réseau administratif est bien opérationnel
- D.

2. **Vous voulez reprendre le fichier issu de la vie scolaire (SIECLE, CHARLEMAGNE , YPAREO, se reporter à la rubrique « Aide/ Fiches synthétiques /Reprise Scolarité »**

3. **Vous n'arrivez pas à effectuer la clôture de période** : Un message en indique toujours la raison. Dans la très grande majorité des cas, il faut valider et éditer un document comptable impératif, dans ce cas, le générer en allant dans Finance/bordereau /ou annexe SANS INDIQUER AUCUN CRITERE DE SELECTION .